

“Беласица” с общинските администрации, областните администрации, средствата за масова информация, учебните заведения, неправителствените природозащитни организации и др. Контролира всички строителни, инфраструктурни, рекреационни и туристически дейности в границите на парка, независимо от техния организатор и изпълнител, като следи за съблюдаването на ПУ в частите му: строителство, инфраструктура, рекреационен капацитет, мероприятия за осигуряване безопасността на посетителите и мероприятия за опазване на околната среда. Планира, осигурява и контролира изграждането и поддържането на туристически маршрути, кътове за почивка, обозначителни информационни табла, заслони и други паркови и архитектурни елементи за нуждите на туризма и отдиha.

IV. Допълнителна квалификация/обучение:

- Компютърна грамотност;
- Владеенето на английски език е предимство.

Други:

- Познаване на българското и международното природозащитно законодателство и договорености;
- Познаване структурата и функциите на администрацията, принципите и правилата на нейната дейност;
- Работа с документация, изготвяне на доклади, докладни записки, становища и др. документи в посочените в длъжностната характеристика области;
- Комуникативни умения;
- Познаване на Природния парк (елементи на биологичното разнообразие, консервационно значими видове, паркова инфраструктура, релеф, климат и др.).

V. Начин на провеждане на конкурса:

1. Първи етап - Предварителен подбор по документи.

2. Втори етап - Изпит с допуснатите кандидати. Изпитът ще се проведе в следните фази:

а/Писмен тест;

б/Интервю по следните въпроси - прилагане на Плана за управление, организиране и провеждане на кампании и специални събития, маркетинг и рекламни материали, визия за връзките с обществеността и развитието на образователните програми, контакти с медии, развитие на доброволчески мрежи, развитие на партньорски мрежи, развитие на парковата инфраструктура, международна дейност и контакти, структурни фондове, оперативни програми, изготвяне и управление на проекти свързани с връзките с обществеността, кампании и събития, изграждане на парковата инфраструктура доброволчество и местни инициативи.

VI. Оповестяването на конкурса да бъде извършено при спазване на изискванията на чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител. Препис от настоящата Заповед да бъде поставен на информационното табло в мястото за обяви на Дирекция на Природен парк “Беласица” в село Коларово, община Петрич, ул. “Беласица” № 14.

VII. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители - НПКДС);
2. Декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
3. Копие от документ за самоличност;
4. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен и/или допълнителна квалификация (документи за степен на образование или професионална квалификация, издадени от други държави, се признават след легализирането им от Министерство на образованието и науката съгласно Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища);